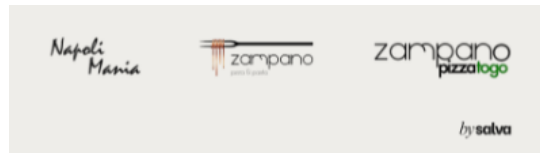


| Rechnungsanschrift | Lieferanschrift | Korrespondenzanschrift |
|--|---|--|
| USt.-ID: DE225616751 | | |
| Salvatore Albano NAPOLIMANIA DA SALVATORE BILLBOX 958546 40260 Langenfeld <u>Rechnungen per eMail (bevorzugt XML/ZUGFeRD) 1 PDF je RG inkl.</u> <u>Anhängen + QR-Code:</u> bysalva@billbox.com | Salvatore Albano NAPOLIMANIA DA SALVATORE Gaußstraße 41 60316 Frankfurt am Main | Salvatore Albano Rotteckstraße 11-13 60316 Frankfurt am Main Korrespondenz möglichst nur per eMail: buchhaltung@bysalva.de |
| USt.-ID: DE225616751 | | |
| Salvatore Albano OFFICE - SALVATORE ALBANO BILLBOX 536056 40260 Langenfeld <u>Rechnungen per eMail (bevorzugt XML/ZUGFeRD) 1 PDF je RG inkl.</u> <u>Anhängen + QR-Code:</u> bysalva@billbox.com | Salvatore Albano OFFICE - SALVATORE ALBANO Rotteckstraße 11-13 60316 Frankfurt am Main | Salvatore Albano Rotteckstraße 11-13 60316 Frankfurt am Main Korrespondenz möglichst nur per eMail: buchhaltung@bysalva.de |
| USt.-ID: DE225616751 | | |
| Salvatore Albano ZAMPANO PIZZA & PASTA BILLBOX 642393 40260 Langenfeld <u>Rechnungen per eMail (bevorzugt XML/ZUGFeRD) 1 PDF je RG inkl.</u> <u>Anhängen + QR-Code:</u> bysalva@billbox.com | Salvatore Albano ZAMPANO PIZZA & PASTA Am Römerhof 2 60486 Frankfurt am Main | Salvatore Albano Rotteckstraße 11-13 60316 Frankfurt am Main Korrespondenz möglichst nur per eMail: buchhaltung@bysalva.de |

billbox®

ist die sichere und schlanke Lösung zur digitalen Bearbeitung aller Rechnungen. Mehr Informationen: www.billbox.com
 Bitte alle Rechnungen direkt an billbox senden.

- Bitte die angegebene Rechnungsanschrift und BILLBOX® des umsatzsteuerlichen Leistungsempfängers in exakt dieser Form verwenden.
- Originalrechnung – kein Fax – je Lieferung und gemäß den Pflichtangaben für Rechnungen lt. UStG und gemäß § 145 Abgabenordnung an die Rechnungsanschrift einsenden – „Rechnung = Lieferschein“ entfällt.
- Elektronische Rechnungen als PDF per eMail bitte (ebenfalls mit korrekter Rechnungsanschrift) an o.a. E-Mail-Adresse: (1 PDF je Rechnung inkl. Anhängen/Folgeseiten); bitte keine eMails (CC) an weitere Empfänger.
- Angabe des **Liefer-/Leistungszeitpunktes** und der **Lieferanschrift** auf jeder Rechnung aufführen – nicht „lt. Lieferschein vom“.
- Weisen Sie Ihre Steuernummer oder Umsatzsteuer-ID (Umsatzsteuer-ID = Pflichtangabe bei Lieferungen aus dem EU-Ausland) auf jeder Rechnung, Mehrwertsteuersatz oder –kennzeichen bei jeder Rechnungsposition aus.
- Geben Sie die Umsatzsteuer-ID des Leistungsempfängers auf Rechnungen bei sämtlichen Lieferungen aus dem EU-Ausland, bei Rechnungsbetrag > 10.000 EUR brutto, sowie bei Reverse-Charge-Leistungen an.
- Skonto- und Zahlungsbedingungen auf jeder Rechnung ausweisen – nicht „laut unseren derzeit gültigen Vereinbarungen“.
- Lieferscheine möglichst mit Positionsbeträgen und Bruttobetrag erstellen und jeweils mit der Lieferung übergeben.
- Mehrseitige Rechnungen ohne Büro- oder Heftklammern, keine manuellen Einträge oder Stempel.
- * Bitte verwenden Sie die Rechnungsanschriften nur für die Fakturierung. Kataloge, Zeitschriften, Belegexemplare, Zahlungserinnerungen bitte an die **Korrespondenzanschrift** senden!
- Zahlungsavise werden an eine auf Ihren Rechnungen ausgewiesene allgemeine eMail-Adresse bzw. auf Wunsch an eine spezielle eMail-Adresse Ihrer Debitorenbuchhaltung versandt.
- Fragen zu Rechnungen oder elektronischer Fakturierung? Sie erreichen uns via Telefon +49-1805-BILLBOX (2455269)*, Fax +49-1805-FAX-BILLBOX (329 2455269)* oder per eMail: support@billbox.com (*0,14 €/min. aus dem Festnetz; Mobilfunk max. 0,42 €/min.)
 Besten Dank!

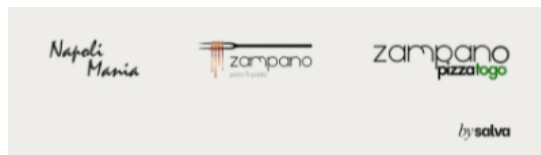


| Rechnungsanschrift | Lieferanschrift | Korrespondenzanschrift |
|--|---|--|
| USt.-ID: DE225616751 | | |
| Salvatore Albano ZAMPANO TO-GO BILLBOX 793315 40260 Langenfeld <u>Rechnungen per eMail (bevorzugt XML/ZUGFeRD) 1 PDF je RG inkl. Anhängen + QR-Code:</u> <u>bysalva@billbox.com</u> | Salvatore Albano ZAMPANO TO-GO Dreieichstraße 45 60594 Frankfurt am Main | Salvatore Albano Rotteckstraße 11-13 60316 Frankfurt am Main Korrespondenz möglichst nur per eMail: buchhaltung@bysalva.de |

billbox®

ist die sichere und schlanke Lösung zur digitalen Bearbeitung aller Rechnungen. Mehr Informationen: www.billbox.com
 Bitte alle Rechnungen direkt an billbox senden.

- Bitte die angegebene Rechnungsanschrift und BILLBOX® des umsatzsteuerlichen Leistungsempfängers in exakt dieser Form verwenden.
- Originalrechnung – kein Fax – je Lieferung und gemäß den Pflichtangaben für Rechnungen lt. UStG und gemäß § 145 Abgabenordnung an die Rechnungsanschrift einsenden – „Rechnung = Lieferschein“ entfällt.
- Elektronische Rechnungen als PDF per eMail bitte (ebenfalls mit korrekter Rechnungsanschrift) an o.a. E-Mail-Adresse: (1 PDF je Rechnung inkl. Anhängen/Folgeseiten); bitte keine eMails (CC) an weitere Empfänger.
- Angabe des **Liefer-/Leistungszeitpunktes** und der **Lieferanschrift** auf jeder Rechnung aufführen – nicht „lt. Lieferschein vom“.
- Weisen Sie Ihre Steuernummer oder Umsatzsteuer-ID (Umsatzsteuer-ID = Pflichtangabe bei Lieferungen aus dem EU-Ausland) auf jeder Rechnung, Mehrwertsteuersatz oder –kennzeichen bei jeder Rechnungsposition aus.
- Geben Sie die Umsatzsteuer-ID des Leistungsempfängers auf Rechnungen bei sämtlichen Lieferungen aus dem EU-Ausland, bei Rechnungsbetrag > 10.000 EUR brutto, sowie bei Reverse-Charge-Leistungen an.
- Skonto- und Zahlungsbedingungen auf jeder Rechnung ausweisen – nicht „laut unseren derzeit gültigen Vereinbarungen“.
- Lieferscheine möglichst mit Positionsbeträgen und Bruttobetrag erstellen und jeweils mit der Lieferung übergeben.
- Mehrseitige Rechnungen ohne Büro- oder Heftklammern, keine manuellen Einträge oder Stempel.
- * Bitte verwenden Sie die Rechnungsanschriften nur für die Fakturierung. Kataloge, Zeitschriften, Belegexemplare, Zahlungserinnerungen bitte an die **Korrespondenzanschrift** senden!
- Zahlungsavise werden an eine auf Ihren Rechnungen ausgewiesene allgemeine eMail-Adresse bzw. auf Wunsch an eine spezielle eMail-Adresse Ihrer Debitorenbuchhaltung versandt.
- Fragen zu Rechnungen oder elektronischer Fakturierung? Sie erreichen uns via Telefon +49-1805-BILLBOX (2455269)*, Fax +49-1805-FAX-BILLBOX (329 2455269)* oder per eMail: support@billbox.com (*0,14 €/min. aus dem Festnetz; Mobilfunk max. 0,42 €/min.)
 Besten Dank!

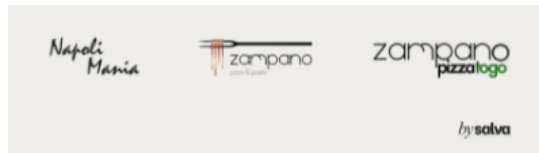


| Rechnungsanschrift | Lieferanschrift | Korrespondenzanschrift |
|--|---|---|
| USt.-ID: DE460266252 | | |
| FKB Frankfurter Kiosk Betriebe GmbH MAINSPAETI BILLBOX 954181 40260 Langenfeld <u>Rechnungen per eMail (bevorzugt XML/ZUGFeRD) 1 PDF je RG inkl.</u> <u>Anhängen + QR-Code:</u> bysalva@billbox.com | FKB Frankfurter Kiosk Betriebe GmbH MAINSPAETI Höhenstraße 12 60385 Frankfurt am Main | FKB Frankfurter Kiosk Betriebe GmbH Rotteckstraße 11-13 60316 Frankfurt am Main Korrespondenz möglichst nur per eMail: buchhaltung@bysalva.de |
| USt.-ID: DE460266252 | | |
| FKB Frankfurter Kiosk Betriebe GmbH NO SPAETI BILLBOX 773980 40260 Langenfeld <u>Rechnungen per eMail (bevorzugt XML/ZUGFeRD) 1 PDF je RG inkl.</u> <u>Anhängen + QR-Code:</u> bysalva@billbox.com | FKB Frankfurter Kiosk Betriebe GmbH NO SPAETI Kaiserstraße 67 60329 Frankfurt am Main | FKB Frankfurter Kiosk Betriebe GmbH Rotteckstraße 11-13 60316 Frankfurt am Main Korrespondenz möglichst nur per eMail: buchhaltung@bysalva.de |
| USt.-ID: DE460266252 | | |
| FKB Frankfurter Kiosk Betriebe GmbH OFFICE BILLBOX 583442 40260 Langenfeld <u>Rechnungen per eMail (bevorzugt XML/ZUGFeRD) 1 PDF je RG inkl.</u> <u>Anhängen + QR-Code:</u> bysalva@billbox.com | FKB Frankfurter Kiosk Betriebe GmbH OFFICE Rotteckstraße 11-13 60316 Frankfurt am Main | FKB Frankfurter Kiosk Betriebe GmbH Rotteckstraße 11-13 60316 Frankfurt am Main Korrespondenz möglichst nur per eMail: buchhaltung@bysalva.de |

billbox®

ist die sichere und schlanke Lösung zur digitalen Bearbeitung aller Rechnungen. Mehr Informationen: www.billbox.com
 Bitte alle Rechnungen direkt an billbox senden.

- Bitte die angegebene Rechnungsanschrift und BILLBOX® des umsatzsteuerlichen Leistungsempfängers in exakt dieser Form verwenden.
- Originalrechnung – kein Fax – je Lieferung und gemäß den Pflichtangaben für Rechnungen lt. UStG und gemäß § 145 Abgabenordnung an die Rechnungsanschrift einsenden – „Rechnung = Lieferschein“ entfällt.
- Elektronische Rechnungen als PDF per eMail bitte (ebenfalls mit korrekter Rechnungsanschrift) an o.a. E-Mail-Adresse: (1 PDF je Rechnung inkl. Anhängen/Folgeseiten); bitte keine eMails (CC) an weitere Empfänger.
- Angabe des **Liefer-/Leistungszeitpunktes** und der **Lieferanschrift** auf jeder Rechnung aufführen – nicht „lt. Lieferschein vom“.
- Weisen Sie Ihre Steuernummer oder Umsatzsteuer-ID (Umsatzsteuer-ID = Pflichtangabe bei Lieferungen aus dem EU-Ausland) auf jeder Rechnung, Mehrwertsteuersatz oder –kennzeichen bei jeder Rechnungsposition aus.
- Geben Sie die Umsatzsteuer-ID des Leistungsempfängers auf Rechnungen bei sämtlichen Lieferungen aus dem EU-Ausland, bei Rechnungsbetrag > 10.000 EUR brutto, sowie bei Reverse-Charge-Leistungen an.
- Skonto- und Zahlungsbedingungen auf jeder Rechnung ausweisen – nicht „laut unseren derzeit gültigen Vereinbarungen“.
- Lieferscheine möglichst mit Positionsbeträgen und Bruttobetrag erstellen und jeweils mit der Lieferung übergeben.
- Mehrseitige Rechnungen ohne Büro- oder Heftklammern, keine manuellen Einträge oder Stempel.
- * Bitte verwenden Sie die Rechnungsanschriften nur für die Fakturierung. Kataloge, Zeitschriften, Belegexemplare, Zahlungserinnerungen bitte an die **Korrespondenzanschrift** senden!
- Zahlungsavise werden an eine auf Ihren Rechnungen ausgewiesene allgemeine eMail-Adresse bzw. auf Wunsch an eine spezielle eMail-Adresse Ihrer Debitorenbuchhaltung versandt.
- Fragen zu Rechnungen oder elektronischer Fakturierung? Sie erreichen uns via Telefon +49-1805-BILLBOX (2455269)*, Fax +49-1805-FAX-BILLBOX (329 2455269)* oder per eMail: support@billbox.com (*0,14 €/min. aus dem Festnetz; Mobilfunk max. 0,42 €/min.)
 Besten Dank!



| Rechnungsanschrift | Lieferanschrift | Korrespondenzanschrift |
|--|---|---|
| USt.-ID: DE460266252 | | |
| FKB Frankfurter Kiosk Betriebe GmbH ROTHSCHILD KIOSK BILLBOX 542734 40260 Langenfeld <u>Rechnungen per eMail (bevorzugt XML/ZUGFeRD) 1 PDF je RG inkl. Anhängen + QR-Code:</u> <u>bysalva@billbox.com</u> | FKB Frankfurter Kiosk Betriebe GmbH ROTHSCHILD KIOSK Rohrbachstraße 37 60389 Frankfurt am Main | FKB Frankfurter Kiosk Betriebe GmbH Rotteckstraße 11-13 60316 Frankfurt am Main Korrespondenz möglichst nur per eMail: buchhaltung@bysalva.de |

billbox®

ist die sichere und schlanke Lösung zur digitalen Bearbeitung aller Rechnungen. Mehr Informationen: www.billbox.com
 Bitte alle Rechnungen direkt an billbox senden.

- Bitte die angegebene Rechnungsanschrift und BILLBOX® des umsatzsteuerlichen Leistungsempfängers in exakt dieser Form verwenden.
- Originalrechnung – kein Fax – je Lieferung und gemäß den Pflichtangaben für Rechnungen lt. UStG und gemäß § 145 Abgabenordnung an die Rechnungsanschrift einsenden – „Rechnung = Lieferschein“ entfällt.
- Elektronische Rechnungen als PDF per eMail bitte (ebenfalls mit korrekter Rechnungsanschrift) an o.a. E-Mail-Adresse: (1 PDF je Rechnung inkl. Anhängen/Folgeseiten); bitte keine eMails (CC) an weitere Empfänger.
- Angabe des **Liefer-/Leistungszeitpunktes** und der **Lieferanschrift** auf jeder Rechnung aufführen – nicht „lt. Lieferschein vom“.
- Weisen Sie Ihre Steuernummer oder Umsatzsteuer-ID (Umsatzsteuer-ID = Pflichtangabe bei Lieferungen aus dem EU-Ausland) auf jeder Rechnung, Mehrwertsteuersatz oder –kennzeichen bei jeder Rechnungsposition aus.
- Geben Sie die Umsatzsteuer-ID des Leistungsempfängers auf Rechnungen bei sämtlichen Lieferungen aus dem EU-Ausland, bei Rechnungsbetrag > 10.000 EUR brutto, sowie bei Reverse-Charge-Leistungen an.
- Skonto- und Zahlungsbedingungen auf jeder Rechnung ausweisen – nicht „laut unseren derzeit gültigen Vereinbarungen“.
- Lieferscheine möglichst mit Positionsbeträgen und Bruttobetrag erstellen und jeweils mit der Lieferung übergeben.
- Mehrseitige Rechnungen ohne Büro- oder Heftklammern, keine manuellen Einträge oder Stempel.
- * Bitte verwenden Sie die Rechnungsanschriften nur für die Fakturierung. Kataloge, Zeitschriften, Belegexemplare, Zahlungserinnerungen bitte an die **Korrespondenzanschrift** senden!
- Zahlungsavise werden an eine auf Ihren Rechnungen ausgewiesene allgemeine eMail-Adresse bzw. auf Wunsch an eine spezielle eMail-Adresse Ihrer Debitorenbuchhaltung versandt.
- Fragen zu Rechnungen oder elektronischer Fakturierung? Sie erreichen uns via Telefon +49-1805-BILLBOX (2455269)*, Fax +49-1805-FAX-BILLBOX (329 2455269)* oder per eMail: support@billbox.com (*0,14 €/min. aus dem Festnetz; Mobilfunk max. 0,42 €/min.)
 Besten Dank!